

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования «Средняя  
школа №5 г. Солигорска  
имени Героя Советского Союза  
В.И. Козлова»

\_\_\_\_\_ О. Л. Колесникова  
30.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Солигорск  
о ресурсном центре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по китайскому языку.

1.2. Ресурсный центр белорусско-китайской дружбы – структурное подразделение Государственного учреждения образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова», обеспеченное педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. Критериями, в соответствии с которыми в Государственном учреждении образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова» создан ресурсный центр белорусско-китайской дружбы, являются:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной и консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по обучению китайскому языку;
- эффективное использование современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;
- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по китайскому языку.

1.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Минского областного исполнительного комитета, управления по образованию Солигорского районного исполнительного комитета и настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр белорусско-китайской дружбы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным и районным управлениями образования, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования области.

1.6. Координацию деятельности ресурсного центра белорусско-китайской дружбы Государственного учреждения образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова» осуществляет учебно-методический кабинет Солигорского районного исполнительного комитета.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью создания ресурсного центра белорусско-китайской дружбы является изучение китайского языка, культуры Китая в учреждении образования, развитие белорусского китаеведения, укрепление сотрудничества Минской области и провинций Китайской Народной Республики в сфере образования и культуры, а также углубление дружбы и взаимопонимания между народами Беларуси и Китая.

2.2. Задачами ресурсного центра являются:

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области обучения учащихся китайскому языку, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- организация сетевого взаимодействия по обучению иностранному языку.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации;
- популяризации образовательных, культурных и экономических связей Республики Беларусь, Минской области и КНР посредством организации конкурсов, фестивалей и других культурно-образовательных мероприятий, посвящённых Китайской Народной Республике, для педагогов и учащихся учреждений образования;
- участия в реализации районных, областных педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников, творческих групп;
- организации научно-исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- организации методических консультаций.

### 3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;
- внедрение инновационных образовательных технологий;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских и проектных работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по обучению китайскому языку;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределённых вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по китайскому языку;
- создание медиатеки, видеотеки и аудиотеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися города;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- осуществление издательской деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по обучению иностранному языку;

- организация консультационной деятельности;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие в проведении инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы ресурсного центра определяет Государственное учреждение образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова» в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по китайскому языку, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открыт 01.09.2024 на определённый срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие ресурсного центра белорусско-китайской дружбы осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива Государственного учреждения образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова» по обучению учащихся китайскому языку; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций ресурсного центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром.

4.3. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования.

4.5. Руководитель ресурсного центра белорусско-китайской дружбы несет ответственность за деятельность ресурсного центра и подотчетен руководителю в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра.

4.7. В Государственном учреждении образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова», обладающей статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о ресурсном центре;
- план работы;
- приказы об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра;

- отчёты о проделанной работе.

4.8. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.9. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра Государственное учреждение образования «Средняя школа №5 г. Солигорска имени Героя Советского Союза В.И. Козлова» вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.10. Директор учреждения образования, выполняющей функции ресурсного центра, вправе вносить управлению, отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.11. По запросу управления, отдела образования ресурсный центр предоставляет им оперативную информацию по обучению китайскому языку, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.12. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед руководителем учреждения образования не позднее 20 июня.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по обучению школьников китайскому языку, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 28.08.2024 № 1)